

REFERENCIA 5

Se acepta desarrollo informático de HG por la implementación del módulo "ingreso de multas y cargos masivos".



cesar garcia <cesargarciacosta@gmail.com>

Propuesta Ingreso Automático de Conceptos a SUCIVE- multas y estacionamiento

1 mensaje

Martin Larrieu <martin.larrieu@fideicomiso.com.uy>

19 de junio de 2023, 15:26

Para: "cesargarciacosta@gmail.com" <cesargarciacosta@gmail.com>

Estimado Cesar, adjunto propuesta relacionada a la carga masiva por conceptos de Multas de Tránsito y Estacionamiento Tarifado.

La propuesta economica tiene un costo de implementacion por única vez de \$ 2.550.000 + IVA, y escalas en función del volumen para los honorarios mensuales.

Quedo a las ordenes.

Saludos,Martin

**Ingreso Automático de Conceptos a SUCIVE v1.pdf**

412K

Montevideo, 19 de junio de 2023.

Cr. Martin Larrieu
Gerente de Sistemas de Cobro
República AFISA

Ref: Propuesta para el ingreso masivo y automático a SUCIVE de conceptos de Multas de Tránsito y Estacionamiento Tarifado.

De mi mayor consideración.

De acuerdo con lo solicitado, tenemos el agrado de presentarle la siguiente propuesta, conteniendo los capítulos que se detallan:

1. Información de la Empresa	2
2. Introducción	3
3. Objeto	3
4. Alcance del Servicio.....	4
5. Organización	7
6. Supuestos y Restricciones	8
7. Condiciones Económicas	10
8. Términos y Condiciones Generales	13
9. Anexo I	16

Quedando a sus órdenes para analizar conjuntamente cualquier aspecto de la presente propuesta y la evacuación de dudas que facilite vuestra evaluación, le saluda con la mayor consideración



Por HG S.A.
Lic. Sylvia González Mujica
Gerente General

1. Información de la Empresa

HG S.A. (HG) es una empresa del grupo ANTEL, especializada en proyectos de integración tecnológica y servicios de valor agregado que faciliten el desarrollo de las tecnologías de la información y comunicaciones.

En estrecha relación con su cometido, HG apoya a las organizaciones en las distintas etapas de integración de soluciones. Participamos desde su conceptualización hasta su evolución ágil operativa, logrando resultados exitosos en base al conocimiento profesional y experiencia de los integrantes del equipo en proyectos complejos en las distintas organizaciones del Estado.

Como breve reseña de sus antecedentes, HG ha participado en la integración de proyectos tecnológicos en el marco de las principales iniciativas de Gobierno Electrónico del país, tales como: Plan Ceibal, Ciudades Digitales, Plataforma de Gobierno Electrónico, Trámites en Línea, implementando la interoperabilidad de soluciones con las organizaciones público/privado y los ciudadanos, permitiendo el acceso y usabilidad a todos los trámites digitales.

En este sentido, en el marco del Proyecto de Ley de Unificación de Patente de Rodados se crea, a partir de enero de 2012, el Fondo Nacional de Unificación del Tributo de Patente de Rodados, con el objetivo de unificar la recaudación que obtienen los Gobiernos Departamentales por concepto de Patente.

El mencionado Fondo es administrado por República - Administradora de Fondos de Inversiones S. A. (RAFISA). Acceden a los recursos del Fondo Nacional de Unificación del Tributo de Patente de Rodados los Gobiernos Departamentales adheridos al Sistema Único de Cobro de Ingresos Vehiculares (SUCIVE - <http://www.sucive.gub.uy/>).

En este marco, le solicitan a HG implementar la primera versión de la solución informática requerida para el SUCIVE, permitiendo la gestión transaccional de valores de patente unificados; el contralor de la información vehicular a nivel nacional; el contralor de valores y la contabilización de la recaudación por tributo Patente; el cobro del tributo Patente y consultas de valores de Patente para los contribuyentes.

Hasta la fecha HG continúa desplegando sus servicios con la responsabilidad de la gobernanza en la integración y evolución de la Plataforma SUCIVE y la Plataforma Mediador SUCIVE, con la principal misión de generar los más altos niveles posibles de disponibilidad, performance y seguridad comprometida.

2. Introducción

RAFISA le ha solicitado a HG la implementación de una solución para el ingreso masivo y automático a SUCIVE de conceptos de Multas de Tránsito y Estacionamiento Tarificado que le permita a los Gobiernos Departamentales y otros Organismos (en adelante también denominados los Organismos) el ingreso automático en SUCIVE de los conceptos de Multas de Tránsito y Estacionamiento Tarificado.

Con el objetivo de estandarizar la interoperabilidad con la Plataforma SUCIVE, permitiendo optimizar las tareas manuales de la gestión de conceptos a los Ingresos Vehiculare, resolviendo los niveles de disponibilidad, performance y seguridad comprometidos a la Plataforma SUCIVE.

A tales efecto HG disponibilizará la Plataforma Mediador SUCIVE que interactúa con los requerimientos de sistemas externos, intercambia de forma óptima y segura la información con la Plataforma SUCIVE.

En virtud de lo reseñado, toda implementación en la Plataforma Mediador SUCIVE será de acuerdo a las políticas que se acuerden entre HG y RAFISA, con los Organismos participantes.

3. Objeto

La solución propuesta tiene por objeto implementar en la Plataforma Mediador SUCIVE (PMS), el ingreso automático de los conceptos de Multas de tránsito y Estacionamiento Tarificado a ser impactados en la Plataforma SUCIVE, según el siguiente esquema:

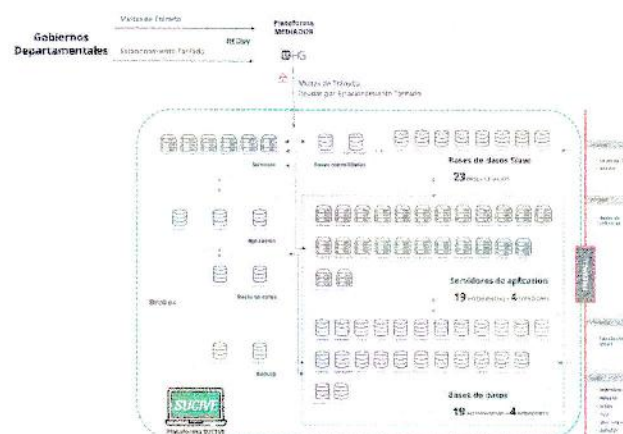


Diagrama de alto nivel de la solución

4. Alcance del Servicio

El servicio propuesto comprende disponibilizar en la Plataforma Mediador SUCIVE (PMS), el ingreso automático de los conceptos de Multas de tránsito y Estacionamiento Tarificado a ser impactados en la Plataforma SUCIVE y el servicio de Uso mensual.

Todo cambio al Alcance especificado en esta propuesta se gestionará siguiendo el "Procedimiento de Control de Cambios de Alcance", que se adjunta como Anexo I.

4.1. Servicio de Implementación

La Implementación consiste en la configuración de la Plataforma Mediador para el ingreso de Multas de Tránsito y de cargos por Estacionamiento Tarificado, y un período de soporte para las pruebas de integración por parte de cada uno de los Organismo.

Comprende además las actividades de gerenciamiento (planificación, monitoreo y control) durante todas las etapas del proyecto.

4.1.1. Implementación del concepto ingreso automático de Multas de Tránsito

Las principales tareas para ejecutar durante la Implementación son:

1. Los ajustes a la infraestructura necesarios para esa implementación.
2. La configuración de los flujos y puntos de acceso que invocará cada Organismo, y las invocaciones a servicios del Organismo desde la Plataforma Mediador.
3. La configuración de los accesos de red del lado de la Plataforma Mediador que utilizará cada Organismo.
4. La configuración de los reportes de cobranza a entregar al RAFISA.
5. El intercambio y la coordinación técnica con los Organismos durante la implantación y las pruebas de integración.

4.1.2. Implementación del concepto ingreso automático de Estacionamiento Tarificado

Las principales tareas para ejecutar durante la Implementación son:

1. La creación y parametrización del nuevo concepto de "Estacionamiento Tarificado" en la Plataforma SUCIVE.
2. Los ajustes a la infraestructura necesarios para esa implementación.
3. La configuración de los flujos y puntos de acceso que invocará cada Organismo, y las invocaciones a servicios del Organismo desde la Plataforma Mediador.

4. La configuración de los accesos de red que utilizará cada Organismo.
5. La configuración de los reportes de cobranza a entregar al RAFISA.
6. El intercambio y la coordinación técnica con los Organismos durante la implantación y las pruebas de integración.

4.2. Uso de la Plataforma PMS

El Uso de la PMS implica la provisión y las actividades de operación y soporte técnico de la infraestructura y respaldos de información necesarios para la salvaguarda ante riesgos de pérdidas de datos, así como los elementos de seguridad para aumentar las condiciones de confiabilidad y confidencialidad de la información.

La infraestructura física se aloja en una arquitectura de Nube sobre el Data Center TIER III de ANTEL, que provee fundamentalmente:

- Data center físico (espacio, racks, climatización, control de incendios, seguridad, control de acceso, alimentación eléctrica)
- Servidores físicos y virtuales
- Software de base
- Componentes de networking y comunicaciones (conectividad) en el data center
- Storage (almacenamiento)

En cuanto a la evolución del alcance en esta etapa se gestionará siguiendo el "Procedimiento de Control de Cambios de Alcance", que se adjunta como Anexo.

4.3. Plazos y Cronograma

4.3.1. Servicio de Implementación

El inicio de la Implementación se coordinará entre HG y RAFISA y finalizará con la disponibilización de los servicios en la Plataforma Mediador, de acuerdo a los siguientes cronogramas:

Para la implementación del concepto Multas de Tránsito

Tarea / Hito	Responsable	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	24 meses
Configuración de flujos y puntos de acceso para cada Organismo	HG						
Ajustes a la Infraestructura	HG						
Entrega de especificación técnica a los Organismos y Solicitud de dato	HG						
Entrega de datos técnicos por parte de los Organismos	Organismos						
Habilitación de la conectividad RedUY por los Organismos	Organismos						
Configuración de accesos de red para cada Organismo	HG						
Disponibilización de servicios de la Plataforma Mediador	HG						
Configuración de los reportes de utilización a RAFISA	HG						
Pruebas de Integración	Organismos						
Inicio del Servicio Mensual	HG						
Servicios Mensuales	HG						

Para la implementación del concepto de Estacionamiento Tarifado

Tarea / Hito	Responsable	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	24 meses
Creación del concepto de "Deuda por Estacionamiento TarHG						
Ajustes a la Infraestructura	HG					
Configuración de flujos y puntos de acceso para cada Orga HG						
Entrega de especificación técnica a los Organismos	HG					
Habilitación de la conectividad RedUY por los Organismos	Organismos					
Configuración de accesos de red para cada Organismo	HG					
Disponibilización de servicios de la Plataforma Mediador	HG					
Configuración de los reportes de cobranza a RAFISA	HG					
Pruebas de Integración	Organismos					
Inicio del Servicio Mensual	HG					
Servicios Mensuales	HG				

4.3.2. Uso de la Plataforma PMS

Los servicios de Uso de la Plataforma PMS darán comienzo una vez que se encuentre disponibles para su uso, y se prestarán durante un plazo mínimo de 24 meses.

Vencido este plazo los servicios se renovarán automáticamente por períodos consecutivos de 12 meses, salvo que sea comunicado por escrito por RAFISA a HG con 90 días de anticipación al vencimiento del período corriente.

Cada Organismo se suscribirá a los conceptos que quiera utilizar, estableciendo para cada uno el rango mensual de transacciones automáticas que estima procesar, lo que se considerará un consumo mínimo comprometido, y determinará el importe a facturar según la escala establecida en 7.1 Precios.

Mensualmente HG entregará a RAFISA un reporte informando el número de transacciones consumidas para cada concepto por cada Organismo.

5. Organización

5.1. Roles participantes en el equipo asignado

La aplicación del enfoque Ágil, recomiendan el Equipo de Trabajo que se detalla a continuación:

Roles de RAFISA y Organismos	Descripción del Rol
Líder de Proyecto / Product Owner	Responsable de la planificación y ejecución del proyecto. Es el contacto principal con HG (a través de su Gerente de Proyecto) y el RAFISA. Prioriza los requerimientos y es el centralizador de los requerimientos de negocio de parte de los involucrados.
Analista Funcional y Desarrolladores por Organismo	Responsables del análisis, especificación, desarrollo y documentación de requerimientos.

Roles de HG	Descripción del Rol
Gerente de Proyecto (PM) / Product Owner (PO)	Responsable de la planificación y ejecución del proyecto. Es el contacto principal con el RAFISA, a través de su Líder de Proyecto. Prioriza los requerimientos y es el centralizador de los requerimientos de negocio recibidos de RAFISA.
Analista Funcional y Desarrolladores	Responsables del análisis, especificación, desarrollo y documentación de requerimientos.
Tester Funcional	Responsable de la estrategia de testing funcional y de llevar a cabo la validación funcional de la solución.
Analista de Mesa de Ayuda y Soporte Funcional	Responsable por la atención de las solicitudes a la Mesa de Ayuda y la resolución o derivación de los incidentes, reclamos o consultas planteados.

Equipo de Administración,
Operación y Soporte

Responsables por la ejecución de las tareas de Administración, Operación y Soporte, de acuerdo con las directivas del Líder Técnico. Comprende:

- Administrador de Sistemas Operativos
- Administrador de Bases de Datos
- Operadores
- Técnico de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico

6. Supuestos y Restricciones

- 6.1 Para todo efecto de planificación, es necesario reservar los meses de diciembre y enero de cada año, debido a la complejidad de los procesos anuales de Generación de Valores de Patente, Emisión de Deuda y Gestión de cobranza de la primera cuota de Patente. Por lo tanto, no se realizarán tareas relacionadas a este servicio.
- 6.2 Para cada concepto RAFISA deberá asegurar un mínimo a suscribirse en la PMS, de acuerdo al siguiente rango:
 - para el concepto de Ingreso de Multas, equivalente a una suscripción de 20.000 transacciones.
 - para el concepto de Estacionamiento Tarifado, equivalente a una suscripción de 30.000 transacciones
- 6.3 Al inicio de la Implementación HG coordinaran con RAFISA y con cada Organismo, quien designará una persona con rol de Analista Funcional como contraparte para la coordinación de los servicios de interoperabilidad:
 - a) Documentos con las especificaciones técnicas
 - b) Datos de conexión (usuario, clave, etc.)
 - c) Requerimientos de servicios de conexión a través de la RedUY, por lo cual cada Organismo deberá proveer su extremo y gestionar la habilitación de los mismos.
- 6.4 Cada Organismo deberá desarrollar sus invocaciones a la PMS y los servicios para recibir sus respuestas.
- 6.5 Los servicios propuestos de ingresos automáticos son asincrónicos; en consecuencia, el tiempo que media entre el envío de los datos a la PMS y el impacto en la Plataforma SUCIVE es variable, y depende de la carga de trabajo sobre la Plataforma SUCIVE.
- 6.6 Para cada ingreso se retornará un código indicando que la transacción es válida, o el error detectado. Las transacciones con error se descartarán.

- 6.7 Las transacciones válidas del concepto Estacionamiento Tarifado generarán una deuda al vehículo identificado por la matrícula, y por el monto indicado en la invocación.
- 6.8 Las transacciones válidas del concepto Multas de Tránsito recibirán en la Plataforma SUCIVE idéntico tratamiento que el dado a las ingresadas por la interfaz de usuario de gestión de multas.
- 6.9 HG enviará mensualmente un reporte a RAFISA, indicando la cantidad de transacciones por cada concepto de cada uno de los Organismos.
- 6.10 En caso de ser necesario modificar los rangos establecidos para el número de transacciones para los conceptos Multa de Tránsito y Estacionamiento Tarifado previsto en los puntos: 7.1.1 y 7.1.2, se lo deberá gestionar mediante el Procedimiento de Control de Cambios de Alcance previsto en el Anexo I.

7. Condiciones Económicas

7.1. Precios

El **precio por única vez por Implementación** es de **\$ 2.550.000** más IVA (son pesos uruguayos dos millones quinientos cincuenta mil más impuestos).

El **precio mensual por Uso de la PMS** se establece para cada uno de los conceptos, por cantidad de transacciones mensuales y para cada Organismo que se suscriba al servicio, según:

7.1.1. Rango de precios del concepto de Multas de Tránsito

Cantidad de transacciones mensuales por Organismo	Precio en pesos uruguayos sin IVA
Hasta 1.000 multas	\$ 55.000
Hasta 5.000 multas	\$ 70.000
Hasta 10.000 multas	\$ 110.000
Hasta 20.000 multas	\$ 165.000
Hasta 30.000 multas	\$ 205.000
Hasta 50.000 multas	\$ 280.000
Hasta 100.000 multas	\$ 390.000

7.1.2. Rango de precios del concepto Estacionamiento Tarifado

Cantidad de transacciones mensuales por Organismo	Precio en pesos uruguayos sin IVA
---	-----------------------------------

Hasta 1.000 cargos	\$ 25.000
Hasta 5.000 cargos	\$ 35.000
Hasta 10.000 cargos	\$ 55.000
Hasta 20.000 cargos	\$ 80.000
Hasta 30.000 cargos	\$ 100.000
Hasta 50.000 cargos	\$ 140.000
Hasta 100.000 cargos	\$ 190.000

7.2. Condiciones Comerciales

Facturación

Los servicios de **Implementación** se facturarán por única vez de la siguiente forma:

- 50% al momento de aceptación de esta propuesta
- 50% al finalizar la **Implementación**

Los servicios mensuales por el **Uso de la Plataforma Mediador** se facturarán a partir del mes siguiente de finalizar la Implementación de cada Organismo.

El importe total, resultara de la suma de precios de acuerdo con el rango al cual se suscribió cada Organismo/concepto, en caso de superar el volumen de transacciones comprometidas en dicha suscripción, se aplicará el precio del rango superior correspondiente al número de transacciones consumidas establecido en 7.1 Precios.

Paramétrica de Ajuste

Los importes en pesos uruguayos se ajustarán en los meses de enero y julio de cada año, de acuerdo con la evolución de la paramétrica conformada en un 25% por el Índice de Precios al Consumidor (IPC) y en un 75% por el Índice Medio de Salarios del Sector Privado (IMS-P), tomando como referencia la variación del valor de los índices en el semestre anterior.

Validez de la Oferta

Esta propuesta se considerará válida por 30 días a partir de la fecha.

Impuestos

El RAFISA conviene y se obliga a pagar a HG una suma de dinero equivalente a los importes de todo impuesto, tasa o contribución, como quiera que estos sean llamados,

nacionales o departamentales, que graven o puedan gravar en el futuro las operaciones a que se refiere esta contratación, pagados o a pagar por HG., excluyendo los impuestos basados sobre las utilidades netas de HG, y aquellos en que la normativa disponga que quien deba soportar el mismo sea el prestador de los servicios objeto de la presente.

Pago

Las facturas serán canceladas dentro de los 60 días de su fecha de emisión.

8. Términos y Condiciones Generales

Obligaciones de HG

HG proveerá los servicios de conformidad a las condiciones y plazos establecidos en el presente documento.

Obligaciones de RAFISA

El RAFISA se obliga a abonar en tiempo y forma, todos los gastos y costos vinculados con esta contratación que hayan sido expresamente previstos en la presente.

Confidencialidad y Seguridad de los datos

Se entenderá por información confidencial toda la información registrada y procesada por los sistemas objeto del presente contrato.

No será información confidencial, toda aquella poseída o conocida por una de las partes con anterioridad a la suscripción del contrato, u obtenida con posterioridad a la finalización de la respectiva relación contractual y no se derive de la información recabada durante la vigencia del contrato.

Las partes deberán mantener la información considerada confidencial en secreto, y no la utilizarán en beneficio propio o de terceros en ningún caso, salvo que reciban autorización por escrito de la otra parte para ello por hasta un plazo de **dos años** contados a partir de la finalización de la relación contractual. En los mismos términos, las partes se obligan a no divulgar ni revelar a persona alguna la información considerada información confidencial, ya sea por publicación o por cualquier otro medio, siempre que lo contrario no sea expresamente autorizado por escrito por la otra parte.

Tanto HG como el RAFISA, tendrán el mismo grado de precaución para evitar la divulgación a terceros de información confidencial del otro como la que emplea para evitar la revelación, publicación o divulgación de su propia información de naturaleza similar.

No obstante, las partes podrán divulgar dicha información a subcontratistas involucrados en el suministro de servicios bajo este contrato, cuando tal divulgación sea necesaria a efectos de que el subcontratista pueda cumplir con sus responsabilidades. La parte que divulga asume la responsabilidad total por los actos u omisiones de su subcontratista, tanto como si fuera hecho por ella misma por el plazo de este contrato.

Las partes no utilizarán la información confidencial de la otra parte con excepción a lo dispuesto en este contrato o cuando ello sea dispuesto por Juez competente de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.

Cada una de las partes tendrá el control de la información confidencial que suministre a la otra. En tal sentido, la dueña de dicha información tendrá el derecho a que la otra le

devuelva en forma inmediata documentación o le proporcione una copia en el medio que resulte procedente o destruya la información contenida en medios informáticos.

Finalización del Contrato

El RAFISA tendrá derecho a rescindir el contrato por sí y sin forma alguna de juicio, ni necesidad de protesto ni interpelación judicial o extrajudicial alguna en los casos siguientes:

- cuando HG resulte responsable de dolo, culpa o negligencia grave o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.
- cuando HG suspendiera o paralizara los trabajos por más de diez días consecutivos salvo por caso fortuito o fuerza mayor o por razones imputables al RAFISA.
- cuando HG cayera en estado de quiebra, liquidación, cesación de pagos, moratoria, concurso o concordato.

A modo de ejemplo, existirá caso fortuito o fuerza mayor cuando ocurra alguno de los siguientes sucesos que deberán quedar debidamente acreditados:

- Interrupción de energía eléctrica;
- Interrupción del servicio de comunicaciones provisto por el prestador del servicio de telecomunicaciones
- Huelgas o paros del personal o paros generales que hagan imposible a HG la continuación de las tareas.

Salvo por las causales de incumplimiento antes establecidas, el contrato no puede ser rescindido en forma anticipada a su vencimiento.

Sin perjuicio de lo establecido en el plazo del contrato, HG tendrá derecho a considerar rescindido el presente contrato, en cualquier momento, sin necesidad de protesto ni interpelación judicial o extrajudicial alguna, en los casos siguientes:

- Cuando el RAFISA no abonare el precio pactado o cualquier otro importe dentro de los plazos establecidos en el presente contrato.
- Cuando constare el uso ilegítimo de los productos, datos, o contenidos de los servicios contratados.
- A los treinta (30) días de dar aviso escrito, si el RAFISA incumple cualquiera de las obligaciones que asume en este contrato y no lo soluciona de conformidad a lo establecido en el mismo durante ese término.

Limitación de responsabilidad

Los servicios proporcionados por HG al RAFISA quedarán validados para todos los propósitos 5 días después de la presentación de la factura por tales servicios, si no se ha recibido ningún reclamo u objeción escrita con respecto a tales servicios brindados por HG.

En ningún caso HG será responsable por los daños reclamados en cualquier demanda hecha contra el RAFISA por un tercero cuando los mismos no sean de responsabilidad directa de HG.

Invalidez parcial

Si alguna disposición de este acuerdo es invalidada por una autoridad de jurisdicción competente, las provisiones restantes serán válidas y tendrán efectos completos. HG y el RAFISA acuerdan renegociar en buena fe cualquier término invalidado y encontrar una disposición substituta aceptable para ambas partes.

Jurisdicción

La presente solicitud de servicios se registrará e interpretará conforme a la legislación de la República Oriental de Uruguay.

En caso de que una controversia no pueda ser resuelta por los caminos habituales de diálogo entre HG y el RAFISA, deberá ser resuelta de acuerdo con lo siguiente:

- previo pedido por escrito de cualquiera de las partes cada una designará un representante con el objetivo de negociar una resolución de la controversia
- los representantes deberán dialogar y negociar de buena fe en un esfuerzo por resolver la controversia de buena fe sin necesidad de recurrir a un proceso formal
- si los representantes no pudiesen resolver la controversia en un plazo razonable, las partes se someten a la jurisdicción de los Juzgados Letrados de Primera Instancia de Montevideo competentes.

9. Anexo I

Procedimiento de Control de Cambios de Alcance

Introducción

Un cambio es cualquier modificación a lo acordado contractualmente y puede afectar en más o en menos, los costos o plazos del proyecto.

Los cambios pueden surgir en cualquier etapa del proyecto y deben ser generados por el RAFISA.

Procedimiento

El Líder de Proyecto de RAFISA podrá solicitar un cambio al Líder de Proyecto de HG, mediante el envío de un mail. Una vez generado el formulario de Control de Cambio (CC) por parte del Líder de Proyecto de HG detallando los impactos en costo y cronograma, si los hubiese y se lo enviará al Líder de Proyecto de RAFISA para su evaluación.

El Líder de Proyecto de RAFISA debe aprobar o rechazar el CC, en un plazo no mayor a 5 días hábiles (a partir de la fecha de recibo de la solicitud con el análisis de impacto), respondiendo mediante mail al Líder de Proyecto de HG.

REFERENCIA 6

Se acepta desarrollo informático de HG por la implementación del módulo "PUNC, ajuste del costo del permiso a las resultancias de plazo del acto médico".

09/05/2023		
Solicitud	Cliente	República AFISA
4/2023	Solicitante	Cr. Martín Larriau, Gerente de Sistemas de Cobro, República AFISA
	Tarea	PUNC – Costo por tiempo asignado al permiso

RESUMEN EJECUTIVO

República AFISA ha solicitado a HG una propuesta de cambio en el sistema de PUNC para dar cumplimiento al Artículo 9 del Texto Ordenado 2023, en lo que refiere al costo del permiso de conducir para que sea determinado de acuerdo a los años que se otorga, el cual se transcribe a continuación:

"Permiso Único Nacional de Conducir (PUNC)

El monto determinado por cada Intendencia a cobrar por la expedición del PUNC, comprenderá todas las acciones, trámites y gestiones que se realicen y se cobrará toda vez que la Intendencia entregue la misma. Dicho monto corresponderá a la primera expedición y a las que se expidan con validez de 10 años. Para el caso de las restricciones en el plazo de validez establecidas por patologías médicas del solicitante y/o por edad avanzada (a partir de los 65 años cumplidos de edad), se abonará el 20%, 40%, 60% u 80% de dicho monto si dicho plazo es menor a 2, 4, 6 u 8 años respectivamente. En la duplicación por extravío o hurto, con presentación de denuncia policial correspondiente se abonará el 50% del monto que le correspondiere a la libreta perdida.

FUENTE: C I SESION 4 (30/11/12); C I SESION 18 (15/11/16); CI SESIÓN 25 (27/7/17). CI SESION 42 (13/12/18). CI SESION 52 (14/11/19). "

El sistema de PUNC actualmente genera el costo dependiendo del trámite que se va a realizar de acuerdo al GD, a su vez el inicio del trámite está condicionado a dicho pago. El objetivo del cambio será ajustar el flujo de los trámites referidos a la emisión de permisos de conducir en el que intervenga un examen médico siendo que es éste quien determina la cantidad de años por el cual se emitirá el permiso. A partir de él se debe generar el costo correspondiente.

ALCANCE DEL SERVICIO DE CAMBIO

Para cumplir con el objetivo es necesario realizar las siguientes modificaciones al sistema:

1 - Escenario de trámites que llegan con informe de médico externo:

Se sustituirá el paso de generar un trámite auxiliar al inicio del trámite, pasando a ser la generación del trámite correspondiente (renovación, aumento, etc) por parte del funcionario del GD. De esta manera, en la bandeja de entrada el primer paso sería el médico externo. Allí se deberán ingresar los datos médicos tal como hoy se hace, siendo el siguiente paso en el expediente la generación del cobro con el monto prorrateado. En dicho paso, se ofrecerá la posibilidad de imprimir información al contribuyente para dirigirse a las redes de cobranzas habilitadas y realizar el cobro, conteniendo GD, Permiso de Conducir, Nro de Trámite e importe. Una vez que el aspirante/conductor abone dicho importe podrá continuar con el trámite.

2 – Escenario de trámites que se realizan con médico interno:

Al igual que en el escenario de los médicos externos, el trámite lo iniciará el funcionario del GD, pero en este caso generando en la bandeja de entrada el primer paso "Médico Interno", seguido por "Psicólogo" y luego nuevamente "Médico interno", en ese último paso del médico será donde se definirá el plazo de otorgamiento que se desprende de las patologías o del campo editable que permite ingresar la vigencia del permiso. Al finalizar este paso, se generará el cobro correspondiente que el aspirante/conductor deberá abonar para continuar el trámite. También se habilita la opción de imprimir la información del trámite (conteniendo GD, Permiso de Conducir, Nro de Trámite e importe)

3 - En la tarea de generación de los cobros:

- existirá la opción de "Trámite exonerado" y un campo de texto libre para ingresar una breve descripción de la exoneración.
- se ajustará la generación del cobro del trámite de acuerdo al siguiente criterio: *"se abonará el 20%, 40%, 60% u 80% de dicho monto si dicho plazo es menor a 2, 4, 6 u 8 años respectivamente"*.
- Para los trámites generados previo al presente cambio, o que se inicien desde la web, se informará al funcionario si corresponde devolución.

4 – Duplicados del permiso

Cuando el duplicado es emitido por las causales de Extravío o Hurto y en ambos casos exista constancia policial, el costo del duplicado será el 50% de lo que pagó el conductor por ese permiso, sujeto a actualización de precios, ejemplo:

Trámite "Renovación" por 10 años = \$1000

Por cuestiones médicas, al conductor se le otorga por 5 años, por lo tanto debió pagar \$500.

Al año siguiente el conductor va a emitir un duplicado del permiso, estando actualizado el costo del trámite de renovación por 10 años a \$1100, en esa situación el costo por 5 años se actualiza a \$550, por lo tanto, el contribuyente deberá pagar \$225 para emitir el duplicado.

En estos casos se exigirán como datos obligatorios el ingreso de los siguientes campos:

- Fecha de la denuncia
- Número de la denuncia

Supuestos y restricciones:

- Aquellos GD que tengan configurado el inicio de los trámites vía web, se generará el cobro por el 100% del trámite, debiendo el GD realizar las gestiones para la devolución en caso de corresponder)
- Los trámites que se encuentren en curso previo a la implementación de este cambio y ya hayan abonado el total del trámite tendrán dos escenarios:
 - 1 – En el caso que no hayan realizado el paso del médico, en el paso de generación de cobros se mostrará un mensaje indicando si se le debiese otorgar una devolución.
 - 2 – En el que caso que el trámite este en un paso posterior al médico no alertará de ninguna devolución.

TAREAS A REALIZAR POR HG

HG realizará los cambios en el sistema de PUNC para generar el cobro en función del tiempo asignado al permiso, realizará el testeo en ambiente de test, y pondrá en producción en fecha a convenir con República AFISA.

También se brindarán a todos los GD, divididos en dos instancias, una presentación de los cambios al sistema.

PLAZOS

Los trabajos de esta solicitud de cambio tienen un plazo de entrega de 2 meses y medio luego de aceptada la presente solicitud de cambio y planificada entre las partes.

Para todo efecto de planificación, es necesario reservar los meses de diciembre y enero debido al complejo proceso de generación de valores de Patente 2024, emisión de deuda 2024 y cobranza de la primera cuota de patente 2024. Por lo tanto, durante dichos meses (diciembre/2023 y enero/2024) no se realizarán procesos de implantación alguna.

CONDICIONES COMERCIALES

PRECIO

Los precios indicados no incluyen IVA

El precio por los servicios propuestos en el alcance asciende a **\$ 1.630.000** más impuestos (son pesos uruguayos un millón seiscientos treinta mil).

Los importes en pesos uruguayos se ajustarán de acuerdo con la paramétrica habitual para servicios de SUCIVE.

Las facturas serán canceladas dentro de los 60 días de su fecha de emisión.

La presente solicitud de cambio tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de la fecha de solicitud.

FACTURACIÓN

50% al momento de aceptar la presente propuesta por escrito vía mail.

50% al momento de finalizar la implementación, la cual será comunicada por HG vía mail.